

Factura Pequeño Contribuyente

EVELIN ROCÍO , GÓMEZ ARAGÓN

Nit Emisor: 68813201

EVELIN ROCIO GOMEZ ARAGON

KILÓMETRO 1.50 ALDEA LAGUNETA L.22, zona 0, CHINAUTLA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

568E6AF6-BA9D-45EB-876A-2D6F48F1A7EB

Serie: 568E6AF6 Número de DTE: 3130869227

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2026 09:17:40

Fecha y hora de certificación: 28-jul-2026 09:17:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DEL 2026, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL No. 029-948-2026-DGPCYN-MCD APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL No. 603-2026. CANCELADO.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

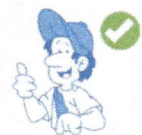
NIT que Realizó la Consulta: 68813201

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1785252329066	Fecha de Generación: Jul 28, 2026, 9:25 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2026 09:17:40		
Emisor:	68813201		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	EVELIN ROCIO GOMEZ ARAGON		
Receptor:	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 11000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	568E6AF6-BA9D-45EB-876A-2D6F48F1A7EB		
Serie:	568E6AF6		
Número del DTE:	3130869227		
Cuse de recibido:	FCID202620260728T09:17:4006:00568E6AF6BA9D45EB876A2D6F48F1A7EB		
Fecha de la consulta:	28/07/2026 09:21:54		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 28/07/2026 09:21:58 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	68813201
NOMBRE	EVELIN ROCÍO, GÓMEZ ARAGÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Evelin Rocío Gómez Aragón	CUI:	1635 66275 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-948-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en el ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA DE LA DIRECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Acompañamiento al Archivo General de Centro América en relación con el inmueble que ocupa el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, en materia de intervenciones para la ejecutar proyectos de remodelación y construcción. b) Desarrollar planificar y elaborar estimaciones para proyectos de restauración, integración, remodelación, apertura y construcción en el Fondo Documental del antiguo Archivo de la Policía del Archivo General de Centro América. c) Realizar diagnósticos mensuales sobre el estado del inmueble ocupado en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América. d) Desarrollar programaciones mensuales de los avances físicos de las diferentes fases de los trabajos que conlleven cada uno de los proyectos de intervención dentro inmueble que ocupa el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América. e) Realizar planos, diseños y Renders de intervenciones cuando sea requerido, para el funcionamiento idóneo de operaciones y movilidad dentro del edificio en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América. f) Desarrollar Especificaciones Técnicas para la elaboración de Proyectos y Servicios para el inmueble que ocupa el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América. g) Formular proyectos arquitectónicos para los fondos documentales en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América.



- h) Asistir a reuniones técnicas y capacitaciones a las que se convoca.
- i) Otras actividades relacionadas con los procesos archivísticos que se llevan a cabo en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Acompañé al Archivo General de Centro América en relación con el inmueble que ocupa el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, en materia de intervenciones para la ejecutar proyectos de remodelación y construcción.
- b) Desarrollaré, planifiqué y elaboré estimaciones para proyectos de restauración, integración, remodelación, apertura y construcción en el Fondo Documental del antiguo Archivo de la Policía del Archivo General de Centro América.
- c) Realicé diagnósticos mensuales sobre el estado del inmueble ocupado en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América.
- d) Desarrollé programaciones mensuales de los avances físicos de las diferentes fases de los trabajos que conlle cada uno de los proyectos de intervención dentro inmueble que ocupa el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América.
- e) Realicé planos, diseños y Renders de intervenciones cuando sea requerido, para el funcionamiento idóneo de operaciones y movilidad dentro del edificio en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América.
- f) Desarrollé Especificaciones Técnicas para la elaboración de Proyectos y Servicios para el inmueble que ocupa el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América.
- g) Formulé proyectos arquitectónicos para los fondos documentales en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional del Archivo General de Centro América.
- h) Asistí a reuniones técnicas y capacitaciones a las que se convoca.
- i) Realicé el proyecto de sustitución de ventanas y proyecto de trabajos de pintura en general para el edificio que alberga el Archivo General de Centro América.

Evelin Rocío Gómez Aragón

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

JEFE
Archivo General de Centro América